

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Usługa fizycznej ochrony i dozoru mienia zlokalizowanego na terenach w Bolesławcu przy ul. Modłowej 8 i Placówki Terenowej w Lwówku Śląskim przy ul. Betleja 6,**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.) zwana dalej Pzp.

Bolesławiec, dnia 18.09.2019

Znak postępowania nr 598863-N-2019 z dnia 2019-09-18 r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Bolesławcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres:

ul. Modłowa 8, 59-700 Bolesławiec

Telefon 75 6442300

Strona internetowa: WWW: pks.boleslawiec.pl

Poczta elektroniczna: sekretariat@pks-boleslawiec.pl

Wpis do KRS : Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000047422, NIP: 612 -000-43-11

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Zamawiający działa w grupie podmiotów sektorowych.

Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

## **III. Opis przedmiotowego zamówienia**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia, nadana przez Zamawiającego:  
”Usługa fizycznej ochrony i dozoru mienia”
2. Wspólny Słownik Zamówień kod CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa fizycznej ochrony mienia wraz z monitoringiem systemów elektronicznych zainstalowanych na obiektach i wsparciem grupy interwencyjnej, które zapobiegają przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Zamawiającego i wskazanych przez Zamawiającego innych podmiotów powiązanych, znajdującego się na terenie Bazy przy ul. Modłowej 8 w Bolesławcu, i Placówki terenowe w Lwówku Śląskim przy ul. Betleja 6 oraz niedopuszczania do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony i reagowania na powiadomienia.
4. Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany w formie bezpośredniej ochrony fizycznej przez dozorców ochrony, umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory osobiste zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.2142 z późn.zm.) oraz przeszkolonych w zakresie BHP, p-poż. i zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Monitoring systemów napadowych-całodobowo, monitoring systemów powiadamiania o naruszeniu stref chronionych-w ustalonych dniach i godzinach, wsparcie grupy interwencyjnej-całodobowo.
5. Służba powinna być pełniona w następujący sposób:
  - a). Posterunek nr 1:  
Baza w Bolesławcu ul. Modłowa 8 – budynek administracyjny, budynek dyspozytorski, budynek szkolno-sklepowy i stacja obsługi, teren nieruchomości, pojazdy własne wraz terenem parkingowym i pojazdami obcymi: całodobowo w dni robocze, soboty, niedziele i święta – 1 osoba. Monitoring trzech systemów elektronicznych w wyznaczonych godzinach oraz w zakresie powiadamiania napadowego-całodobowo ze wsparciem grupą interwencyjną.

- b). Posterunek nr 2:  
Placówka Terenowa w Lwówku Śląskim ul. Betleja 6, magazyn paliwa, budynek stacji obsługi pojazdów wraz z budynkiem administracyjnym i terenem parkingowym oraz parkującymi pojazdami: Dni robocze od godz. 16.00 do 6.00, soboty, niedziele i święta całodobowo - 1 osoba. Wsparcie grupą interwencyjną pracowników ochrony za pośrednictwem przycisków napadowych.
6. Postawa i zachowanie się pracowników ochrony powinno gwarantować skuteczną realizację ochrony. Pracownicy ochrony powinni zachowywać się w sposób godny i uprzejmy w stosunku do klientów Zamawiającego, pracowników i pasażerów.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracownika ochrony pełniącego służbę w telefon komórkowy umożliwiający kontakt w nagłych przypadkach z Wykonawcą oraz ze służbami policji i straży pożarnej spoza budynku oraz alarmowy kontakt telefoniczny z pracownikami zamawiającego.
  8. Szczegółowy wykaz posterunków i harmonogram pracy zawiera załącznik **nr 6 do SIWZ**
  9. Zakres obowiązków i opis sposobu ich wykonania przez pracowników Wykonawcy zawiera załącznik **nr 7 do niniejszej SIWZ.**
  10. Zamawiający zastrzega obowiązek Wykonawcy dotyczący osobistego wykonywania kluczowego zakresu zamówienia, przez to rozumie fizyczną ochronę wykonywaną przez pracowników Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca nie może powoływać się na zasoby innego podmiotu aby wykazać spełnienie wymagań udziału w postępowaniu.
  11. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcy (wspólne ubieganie się o zamówienie) w zakresie monitoringu technicznego urządzeń i zapewnienia reakcji grupy interwencyjnej. W takim przypadku wskazują na piśmie w składanej ofercie pełnomocnika(art.23 pzp). Odpowiedzialność za realizację zamówienia ponosi podmiot wiodący-lider konsorcjum. **Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę podmiotów w celu realizacji zamówienia.**
  12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.
  14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt.7 ustawy PZP.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia 15 października 2019 r. do 14 października 2020 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli przedłoży dokumenty wymagane ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r, o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.2142 z późn.zm.), do których należą **koncesje udzielone przez MSW** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
w tym celu zamawiający żąda potwierdzenia **posiadania polisy ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie wykonywanej działalności na kwotę co najmniej 2 miliony złotych.

- c) posiadania potencjału technicznego:  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2. usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia- **(zał. Nr 3 wykaz usług) .**
- d) dysponowania odpowiednim potencjałem - osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:  
Zamawiający, uzna że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli przedłoży wykaz pracowników, którzy będą mogli uczestniczyć w realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia- **(zał. Nr 4 wykaz pracowników).**
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania (art. 24 ust.1) PZP

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów oferty. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - a) Wypełniona i podpisana oferta (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**)
  - b) Informacja-**odpis z KRS** lub innego rejestru. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów): wymaga się złożenia dokumentu ( w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) – dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę.
  - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1) PZP (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**), w którym należy także zamieścić oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez podwykonawcę (jeśli występuje).
  - d) **koncesja udzielona przez MSWiA** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
  - e) Wzór umowy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**), **Załącznik Nr 6 i Załącznik Nr 7 SIWZ**
  - f) dowód wpłaty wadium.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, udziału w postępowaniu ( art.22 ust.1 PZP ) na żądanie Zamawiającego Wezwany Wykonawca/Wykonawcy w oznaczonym terminie przedłożą następujące dokumenty i oświadczenia ;
  - a) W zakresie pkt.2 załącznika nr 2 do SIWZ:  
**Wykaz wykonywanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, także jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy , co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. usług dozoru i ochrony budynków o powierzchni nie mniejszej niż 2500 m2 w ramach każdej usługi, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – (**załącznik nr 3 do SIWZ**),  
**Wykaz pracowników**, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, oświadczenie takie zawiera (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
  - b)W zakresie pkt.3 załącznika nr 2 do SIWZ:  
**polisa na ubezpieczenie**, o którym mowa w części V, pkt. 1 b) SIWZ
  - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej( **Załącznik Nr 8 do SIWZ**).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ust.1 PZP) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia;
  - a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - b) aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji – bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.
5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów – poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w postępowaniu.
6. Wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawidłowości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki. Wykonawca, który nie spełni choćby jednego z warunków, zostanie wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu(art. 24aa pzp).

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia , dokumenty, wnioski , zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie . Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faksem lub pocztą elektroniczną /z wyjątkiem ofert/ , każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania .
2. Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia udostępniona będzie na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami- Maria Grzegorzewska, tel. 75 644 2300, w godzinach 7:00 – 14:00.
4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa

- połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu do jego złożenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
  7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
  9. Nie udziela się żadnych ustnych odpowiedzi i informacji telefonicznych w sprawach wymagających formy pisemnej.
  10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i umieszcza ją na swojej stronie internetowej.
  11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin do składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ i zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia razem z ofertą dowodu wpłaty **wadium przetargowego w wysokości 5000 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium może być wnoszone za pomocą środków przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.  
**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A. Oddział w Bolesławcu nr 62 1600 1462 0008 0315 9389 3039 z dopiskiem: „Wadium -Usługa fizycznej ochrony i dozoru mienia PKS w Bolesławcu” w terminie do dnia 10 października 2019r. do godz. 11.30**  
a wnoszone w innej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie, dołączone do oferty w oryginale.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (polecenie przelewu na konto Zamawiającego), za spełnienie warunku terminu wniesienia wadium będzie uważana data wpływu wadium na rachunek zamawiającego, a nie data dokonania dyspozycji bankowej przez Wykonawcę.
3. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, Zamawiający przekazuje do banku w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, lub nie później niż następnego dnia po zakończeniu okresu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XIII.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca Wykonawcom wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci również wadium po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę:

- a)który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania oferty,
- b)którego oferta została uznana za nieważną, a Wykonawca nie skorzystał z prawa wniesienia protestu.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w art. 46 ustawy PZP.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Sposób przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej , sporządzoną w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki , formularze , oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty ,oświadczenia , załączniki i inne dokumenty o których mowa w treści SIWZ.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami /załącznikami/ i zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób podpisujących ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte /zszyte/ w sposób trwały , zapobiegający możliwości zdekompilowania zawartości oferty i ponumerowane.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 10 października 2019r. do godz.11.30** na adres Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Bolesławcu Spółka z o.o. Ul. Modłowa 8, 59-700 Bolesławiec Sekretariat – IV piętro.  
Decyduje godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznakowana:  
Pieczęć adresowa Wykonawcy, Firma i adres Zamawiającego, z opisem:  
**„Przetarg- Usługa fizycznej ochrony i dozoru mienia. Nie otwierać przed dniem 10 października 2019r, godz. 12.00.”**
3. Oferty składane za pośrednictwem np. poczty kurierskiej należy dodatkowo umieścić w drugiej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie oferty przez osoby nieupoważnione.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę . Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane , opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pktcie 1 i 2 , dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**” .Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty –

opatrzone napisem „**Wycofanie**” .Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

6. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
7. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób , że osoba przyjmująca oznaczy kopertę odnotowując datę i godzinę wpływu.
8. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10 października 2019r, o godz.12.00 w siedzibie Zamawiającego w Bolesławcu ul. Modłowa 8 – sala narad – IV piętro.
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień , w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za całość wykonywania usługi (łącznie cena brutto) wpisana na formularzu ofertowym za wykonanie całości zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik **nr 1 do SIWZ**. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Do obliczenia jako podstawy przyjmuje się wartość 1 roboczogodziny.
3. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto i powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
4. Oferty nie spełniające powyższych warunków zostaną odrzucone.
5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art.87 ust.2 Pzp.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
  - a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji,
  - b) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - c) złożone dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
  - f) Wykonawca uiszczył wadium w terminie i określonej formie.
2. Sumowanie matematycznych obliczeń przy ocenie oferty, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów



obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

l	Nazwa kryterium	Waga oceny
1	Cena oferty	100%

5. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

7. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem w pkt.6.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska Zamawiający postępuje zgodnie z art. 90 pzp.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z treścią art.92 Pzp.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po wyborze Wykonawcy. Informacja o wyborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej i siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu XIV. 1 i 2, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy
4. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia **aktualnych licencji, odpowiednio I-go lub II-go stopnia w odniesieniu do osób nadzorujących** . (Zamawiający akceptuje przedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii udzielonej pracownikowi licencji).

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy i zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom jak i zamawiającemu przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej usytuowane w dziale VI Pzp.

**XVIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzieleniu zamówienia**

1. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że zawartości ofert nie udostępnia się do chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, zgodnie z wyborem formy udostępnienia wnioskodawcy wskazanym we wniosku z wyłączeniem informacji wskazanych w ofercie jako tajemnica Firmy.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania

**XIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy – wzór,

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług – wzór,

Załącznik nr 4 – wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – wykaz posterunków i harmonogram prac,

Załącznik nr 7 – zakres obowiązków Wykonawcy

Załącznik nr 8 – oświadczenie Grupy kapitałowe

Załącznik nr 9 – obowiązki wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.