

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ FIZYCZNEJ OCHRONY I DOZORU MIENIA

ZAMAWIAJĄCY: PKS w Bolesławcu Sp. z o.o., ul. Modłowa 8, 59-700 Bolesławiec

OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia, nadana przez Zamawiającego:
"Usługa fizycznej ochrony i dozoru mienia".
2. Wspólny Słownik Zamówień kod CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa fizycznej ochrony mienia wraz z monitoringiem systemów elektronicznych zainstalowanych na obiektach i wsparciem grupy interwencyjnej, które zapobiegają przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Zamawiającego i wskazanych przez Zamawiającego innych podmiotów powiązanych, znajdującego się na terenie Bazy przy ul. Modłowej 8 w Bolesławcu, i Placówki Lwówku Śląskim przy ul. Betleja 6 oraz niedopuszczania do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony i reagowania na powiadomienia.
4. Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany w formie bezpośredniej ochrony fizycznej przez dozorców ochrony, umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory osobiste zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145, poz.1221 z późn.zm.) oraz przeszkolonych w zakresie BHP, p-poż. i zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Monitoring systemów napadowych-całodobowo, monitoring systemów powiadamiania o naruszeniu stref chronionych-w ustalonych dniach i godzinach, wsparcie grupy interwencyjnej-całodobowo.
5. Służba powinna być pełniona w następujący sposób:
 - a). Posterunek nr 1:
Baza w Bolesławcu ul. Modłowa 8 – budynek administracyjny, budynek dyspozytorski, budynek szkolno-sklepowy i stacja obsługi, teren nieruchomości, pojazdy własne wraz terenem parkingów i pojazdami obcymi: całodobowo w dni robocze, soboty, niedziele i święta – 1 osoba. Monitoring trzech systemów elektronicznych w wyznaczonych godzinach oraz w zakresie powiadamiania napadowego-całodobowo ze wsparciem grupą interwencyjną.
 - b). Posterunek nr 2:
Placówka Terenowa w Lwówku Śląskim ul. Betleja 6, magazyn paliwa, budynek stacji obsługi pojazdów wraz z budynkiem administracyjnym i terenem parkingowym oraz parkującymi pojazdami: Dni robocze od godz. 16.00 do 6.00, soboty, niedziele i święta całodobowo - 1 osoba. Wsparcie grupą interwencyjną pracowników ochrony za pośrednictwem przycisków napadowych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy działanie wynikające z przyjętego harmonogramu ochrony mające na celu ochronę przekazanego mienia przed kradzieżą i dewastacją. Wykonawca zabezpiecza mienie poprzez aktywną obecność na terenie i w czasie przyjętym dla wykonywania zadań ochronnych oraz poprzez alarmowanie odpowiednich służb: Policji, Straży Miejskiej, oraz służb wewnętrznych Wykonawcy. Wykonawca zabezpiecza funkcjonowanie zakładu Zamawiającego przed ingerencją osób trzecich uniemożliwiających jego prawidłową działalność poprzez zakłócanie spokoju i porządku.

WYKONAWCA W SZCZEGÓLNOŚCI WYKONUJE SWOJE OBOWIĄZKI POPRZEZ (ZASADY OGÓLNE):

- 1.Sprawdzenie stanu zabezpieczeń i plomb,
- 2.Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien po opuszczeniu obiektów przez pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach obiektów przyjętych pod ochronę,
- 3.Zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości i naruszeń odnośnie stanu ochranianego mienia,
- 4.Aktywne przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie obiektów(obszarów) podlegających ochronie wg harmonogramu służb ochrony,
- 5.Nadzór, kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych-natychmiastowe podjęcie działań w przypadku ich uaktywnienia się,
- 6.Legitymowanie i kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu dozorowanych obiektów oraz wyjeżdżających i wjeżdżających w pojazdach (czy posiadają odpowiednie dokumenty pozwalające na wstęp lub opuszczanie obiektu) za wyjątkiem osób zwolnionych od kontroli wg odrębnego wykazu przedstawionego przez Zamawiającego. Prowadzenie ewidencji w Dzienniku Służb.
- 7.Wezwanie osób nie posiadających uprawnień do przebywania na obszarze lub obiekcie chronionym albo zakłócających porządek do ich opuszczenia,
- 8.Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także ochranianego mienia, niezwłoczne powiadomienie Policji i przekazanie ujętego przybyłym funkcjonariuszom.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW W ODNIESIENIU DO POSTERUNKÓW (SZCZEGÓLWE):

Posterunek Nr 1-Bza PKS, ul Modłowa 8:

1.Przejmując służbę należy:

- a/- zapoznać się z raportem pracownika zdającego służbę
- b/- dokonać wspólnego sprawdzenia wszystkich obiektów podlegających dozоровi ze szczególnym uwzględnieniem i zwróceniem uwagi na zabezpieczenie poszczególnych obiektów pod kątem:
 - zamknięcia wszystkich wejść do budynków
 - oświetlenia na zewnątrz i wewnątrz budynków
 - zabezpieczenie zbiorników paliwa i ładunków w pojazdach zaparkowanych na placu
- c/- sprawdzić stan łączności
- d/- przejąć znajdujące się na portierni książki służb i ewidencji, sprzęt i wyposażenie oraz klucze od obiektów.

2.Do obowiązków pełniącego służbę należy:

- a/-sprawdzanie zabezpieczenia budynków, reagowanie na sygnały instalacji alarmowych,
- b/-uruchomienie w zależności od pory dnia i godzin pełnienia służby oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego dozorowanych obiektów oraz jego wyłączenie
- c/-kontrolowanie poprzez obchody w dzień i w nocy dozorowanych obiektów i zaparkowanych pojazdów
- d/-wydawanie dokumentów dla kierowców autobusów zgodnie z dyspozycją dzienną
- e/-odnotowanie na żądanie Zamawiającego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy przez kierowców-adnotacja w książce wyjazdu pojazdów, dotyczy także kierowców obcych
- f/-przyjmowanie od kierowców autobusów teczki kierowcy po zakończeniu pracy przez kierowcę. Dotyczy także kontroli obowiązku deponowania kluczy przez wskazanych kierowców pojazdów obcych.
- g/-wydawanie teczek wyłącznie kierowcom autobusów figurujących w dyspozycji dziennej

- i karcie drogowej. Zmiana obsady może nastąpić tylko w uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem działu obsługi i napraw pojazdów lub dyżurnym ruchu
- h/-dopilnowanie garażowania pojazdów obcych i autobusów bezwzględnie w miejscach do tego wyznaczonych
- i/-uzgadnianie wjazdu na teren bazy dla pojazdów obcych, których naprawa będzie wykonywana przez brygady remontowe
- j/- kontrola doraźna na żądanie osób uprawnionych uregulowania opłat za usługi przy wyjeździe pojazdu z terenu bazy po dokonaniu naprawy, przeglądu, parkowania, umycia pojazdu [faktura, paragon]
- k/-uzyskanie od parkujących kierowców pojazdów obcych informacji o rodzaju ładunku umieszczonego na pojeździe, jego właściwościach i instrukcji w zakresie środków bezpieczeństwa,
- l/-uzyskanie informacji od kierowcy pojazdu obcego o możliwości kontaktowania się z nim w czasie, kiedy Jego pojazd jest garażowany na placu
- ł/-sprawdzenie w pojazdach garażujących zamknięć zbiorników paliwa po przyjeździe i w momencie jego odjazdu
- m/-sprawdzenie przestrzegania przez kierowców pojazdów obcych zasad bezpieczeństwa
- n/-po godzinach pracy przed opuszczeniem terenu chronionego pobranie danych od kierowców do wystawienia faktury za parkowanie pojazdu
- o/-prowadzenie zapisów w „Księżce Służby”
- p/-kontrola parkowania i odbioru wyłącznie przez upoważnione osoby pojazdów zatrzymanych lub dostarczonych na polecenie Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Straży Miejskiej.

3. Pełniącemu służbę dozoru pracownikowi ochrony zabrania się:

- a/-opuszczania posterunku zanim nie nastąpi przekazanie służby następcy
- b/-dopuszczania do przebywania na portierni osób postronnych
- c/-wpuszczania poza godzinami pracy na teren zajezdni osób oraz pojazdów własnych lub obcych bez sprawdzenia celu wjazdu/wejścia
- b/-udostępniania telefonu dla potrzeb własnych-prywatnych i osób postronnych poza nagłymi wypadkami.
- c/- wydawania pojazdów z parkingu depozytu Starostwa.

4. Podczas służby, w przypadku wystąpienia nagłych groźnych zjawisk lub wypadków, należy powiadomić w zależności od zaistniałej sytuacji:

- grupę interwencyjną
- właściwe służby policji, straży pożarnej
- przełożonego
- elektryka dyżurnego
- kierownika działu obsługi i napraw pojazdów
- prezesa lub dyrektora ds. przewozów.

Posterunek nr 2, Placówka Terenowa Lwówek Śląski, ul. Betleja 6

1. Przejmując służbę należy:

- a/- zapoznać się z raportem pracownika zdającego służbę i poleceniami Kierownika Placówki
- b/- dokonać sprawdzenia wszystkich obiektów podlegających dozorowi ze szczególnym uwzględnieniem i zwróceniem uwagi na zabezpieczenie poszczególnych obiektów pod kątem:
 - zabezpieczenia magazynu paliw,
 - zamknięcia wszystkich wejść do budynków

- oświetlenia na zewnątrz i wewnątrz budynków
- zabezpieczenie zbiorników paliwa w pojazdach zaparkowanych na placu
- c/- sprawdzić stan łączności
- d/- przejąć znajdujące się na posterunku książki służb i ewidencji, sprzęt i wyposażenie oraz klucze od obiektów.

2.Do obowiązków pełniącego służbę należy:

- a/-sprawdzanie zabezpieczenia budynku administracyjnego, warsztatu, magazynu paliw, parkingu
- b/-uruchomienie w zależności od pory dnia i godzin pełnienia służby oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego dozorowanych obiektów oraz jego wyłączanie
- c/-kontrolowanie kilkakrotnie poprzez obchód dozorowanych obiektów i zaparkowanych pojazdów
- d/-odnotowanie czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy przez kierowców-adnotacja w książce wyjazdu pojazdów, dotyczy także kierowców obcych
- e/-dopilnowanie parkowania pojazdów obcych i autobusów bezwzględnie w miejscach do tego wyznaczonych
- f/-uzyskanie od parkujących kierowców pojazdów obcych informacji o rodzaju ładunku umieszczonego na pojeździe, jego właściwościach i instrukcji w zakresie środków bezpieczeństwa,
- g/-uzyskanie informacji o miejscu pobytu/kontakcie kierowcy pojazdu obcego podczas garażowania na placu
- h/-sprawdzanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa przez kierowców
- i/-prowadzenie zapisów w „Książce Służby”.

3.Pełniącemu służbę dozoru pracownikowi ochrony zabrania się:

- a/-opuszczania posterunku bez powiadomienia przełożonego
- b/-dopuszczania do przebywania na posterunku osób postronnych
- c/-wpuszczania poza godzinami pracy na teren Placówki osób oraz pojazdów własnych lub obcych bez sprawdzenia celu wjazdu/wejścia
- b/-udostępniania telefonu dla potrzeb własnych-prywatnych i osób postronnych poza nagłymi wypadkami.

4.Podczas służby, w przypadku wystąpienia nagłych groźnych zjawisk lub wypadków, należy powiadomić w zależności od zaistniałej sytuacji:

- grupę interwencyjną,
- właściwe służby policji, straży pożarnej
- przełożonego
- kierownika Placówki
- dyrektora ds. przewozów lub prezesa.

Sporządził:

Zatwierdzam: